

ALGEMENE VERKOOPSVOORWAARDEN PERMANENTE VORMING - KU LEUVEN

1. Toepassingsgebied

1.1 Deze algemene verkoopsvoorwaarden zijn van kracht vanaf 1 mei 2010 en zijn van toepassing op elke inschrijving voor permanente vormingsactiviteiten die tegen betaling worden aangeboden door de KU Leuven, behoudens wanneer een wettelijk of decretaal voorschrift anders bepaalt of wanneer hiervan in een individuele overeenkomst uitdrukkelijk en schriftelijk wordt van afgeweken.

1.2 Deze algemene verkoopsvoorwaarden worden beschouwd als aanvaard door de klant door het enkele feit van de inschrijving voor een permanente vormingsactiviteit, zelfs indien zij in strijd zouden zijn met zijn eigen algemene of bijzondere aankoopvoorwaarden. Deze laatste binden de KU Leuven slechts wanneer ze schriftelijk en uitdrukkelijk door de KU Leuven werden aanvaard.

1.3 De aanbieder behoudt zich het recht voor om zijn algemene verkoopsvoorwaarden te wijzigen, zonder de klant er persoonlijk van op de hoogte te brengen en zonder dat de klant aanspraak kan maken op enige schadevergoeding. Op de lopende verkoopsovereenkomsten blijven evenwel de algemene verkoopsvoorwaarden gelden die van toepassing waren op het ogenblik van de totstandkoming van de verkoop.

1.4 De tekst van deze voorwaarden is beschikbaar op de website van de KU Leuven en wordt op het eerste verzoek aan iedere belanghebbende toegezonden.

2. Definities

2.1 Onder het begrip "klant" wordt verstaan: particuliere personen die zich, of rechtspersonen die zich ten behoeve van een particuliere persoon, inschrijven voor een permanente vormingsactiviteit.

2.2 Onder het begrip "aanbieder" of "verkoper" of "KU Leuven" wordt verstaan: de organisator van een permanente vormingsactiviteit, hetzij een individueel personeelslid hetzij de inrichtende afdeling of een andere entiteit van de KU Leuven.

2.3 Onder het begrip "permanente vorming(sactiviteiten)" wordt het geheel van navormings- en bijscholingsprogramma's verstaan (buiten de academische opleidingen, voortgezette academische opleidingen (MAnA), doctoraatsopleidingen en initiële lerarenopleiding) voor beroepsmatige doeleinden, die allerlei vormen kunnen aannemen (lezingen, studiedagen, workshops, vormingsprogramma's, postgraduat, lezingenreeksen, etc. ook al dragen zij een andere benaming). Een beschrijving van de permanente vormingsactiviteit(en) is te vinden op de website van de aanbieder. Permanente vorming omvat ook congressen, te weten: wetenschappelijke bijeenkomsten waarvan 75 % van de deelnemers leden van het academisch personeel (ZAP, AAP, BAP) zijn van een binnenlandse of buitenlandse universiteit of hogeschool; jaarlijkse wetenschappelijke bijeenkomsten van Europese of internationale verenigingen.

2.4 De begrippen "inschrijving" en "bestelling" hebben dezelfde betekenis.

3. Gegevens van de aanbieder:

KU Leuven

Oude Markt 13, Bus 5005, 3000 Leuven

Tel.: 016/32 40 10

Fax.: 016/32 40 14

info@kuleuven.be

[BTW: BE 0419.052.173]

4. Inschrijving

4.1 De aanbieder biedt de klant de mogelijkheid om in te schrijven per fax, per post (antwoordkaart of inschrijvingsformulier), via e-mail, via website of door middel van een bestelbon per post. De klant kan niet inschrijven per telefoon.

4.2 De klant kan op één van deze manieren inschrijven tot de uiterste inschrijfdatum die opgegeven wordt door de aanbieder van de betreffende permanente vormingsactiviteit. Inschrijvingen na deze opgegeven datum kunnen worden geweigerd. Als geen uiterste inschrijfdatum expliciet vermeld wordt door de aanbieder, dan geldt de (begin)datum van de activiteit als uiterste inschrijfdatum.

4.3 De aangestelde, de medewerker, de echtgenoot of ieder ander familielid van de klant vertegenwoordigt hem en wordt verondersteld te beschikken over de nodige lastgeving om hem te verbinden tegenover de aanbieder.

4.4 Door de inschrijving verklaart de klant zich akkoord met deze algemene verkoopsvoorwaarden.

5. Annulering van de inschrijving

5.1 De klant kan zijn inschrijving enkel schriftelijk wijzigen of annuleren (per gewone of aangetekende brief, per fax of per e-mail).

5.2 Bij annulering van de inschrijving tot de uiterste inschrijfdatum opgegeven door de aanbieder van de permanente vormingsactiviteit, dient de klant als vergoeding voor administratiekosten een bedrag van 10% van de inschrijfprijs te betalen, met een minimum van 25 euro.

5.3 Bij annulering na de uiterste inschrijfdatum opgegeven door de aanbieder van de permanente vormingsactiviteit, blijft het volledige studiegeld verschuldigd. De documentatie wordt enkel op schriftelijk verzoek van de klant doorgestuurd naar de klant.

5.4 Onder annulering wordt verstaan: het afmelden en/of niet verschijnen op de permanente vormingsactiviteit om welke reden dan ook, behoudens gevallen van bewezen overmacht.

5.5 Wie ingeschreven is voor een permanente vormingsactiviteit, maar niet kan deelnemen, kan zich zonder extra kosten laten vervangen voor zover de aanbieder zich daartegen niet verzet. Vervanging kan enkel gebeuren na schriftelijke melding van de klant aan de aanbieder en dit uiterlijk 2 werkdagen voor de (begin)datum van de permanente vormingsactiviteit.

6. Studiegelden en betaling

6.1 De studiegelden voor de permanente vormingsactiviteiten worden bepaald door de aanbieder en vermeld bij de aankondiging van de activiteit. De studiegelden kunnen steeds gewijzigd worden door de aanbieder, zonder voorafgaand bericht aan de klant. Zodra echter een inschrijving is gebeurd, geldt het studiegeld dat van toepassing was op het ogenblik van de inschrijving.

6.2 De manier van betaling van studiegelden voor een permanente vormingsactiviteit wordt bepaald door de aanbieder en vermeld bij de aankondiging van de activiteit. Bij betaling via een verwacht gestructureerde storting (VGS) dient steeds de gestructureerde mededeling van de VGS vermeld te worden. De klant kan echter steeds, voorafgaand aan zijn betaling van het studiegeld, een factuur vragen aan de aanbieder. De betaling van een factuur dient te gebeuren door overschrijving van het verschuldigde bedrag op het rekeningnummer van de KU Leuven met vermelding van de gestructureerde mededeling vermeld op de factuur.

6.3 De van de verkoper uitgaande facturen zijn betaalbaar op het adres van haar maatschappelijke zetel, dertig dagen na de datum van de factuur, behoudens wanneer op de factuur andere betalingsvoorwaarden zijn vermeld. Bij niet-betaling van het verschuldigde bedrag op de vervaldag van de factuur, is de klant van rechtswege en zonder ingebrekestelling vanaf die vervaldag een intrest van 10% per jaar op dat bedrag verschuldigd, vermeerderd met een forfaitaire schadevergoeding van 10% op dat bedrag, met een minimum van 50 euro.

6.4 De niet-betaling van een factuur op de vervaldag heeft de onmiddellijke opeisbaarheid van alle nog openstaande facturen van de cliënt tot gevolg, zelfs de niet-vervallen, zonder rekening te houden met de voordien toegestane betalingsvoorwaarden.

6.5 De betaling zonder enig voorbehoud van een gedeelte van het gefactureerde bedrag geldt als aanvaarding van die factuur.

6.6 Gedeeltelijke betalingen worden door de aanbieder aanvaard onder alle voorbehoud en zonder enige nadelige erkenning. Zij worden eerst toegerekend op de eventueel gemaakte gerechtskosten, daarna op de vervallen rente, vervolgens op de forfaitaire schadevergoeding en ten slotte op de hoofdsom. De aanbieder houdt zich het recht voor om bij niet-betaling door de klant de nog niet geleverde prestaties t.a.v. hem te annuleren of de uitvoering ervan op te schorten, op voorwaarde dat zij de klant hiervan schriftelijk op de hoogte brengt.

7. Wijziging en annulering door de aanbieder

7.1 De aanbieder kan de door de klant geplaatste inschrijving(en) annuleren in geval van overmacht (inbegrepen de gevallen waarin er te weinig inschrijvingen

zijn, of de lesgever(s) niet beschikbaar zijn/is), zonder dat de klant recht heeft op welkdanige schadevergoeding ook, behoudens de volledige terugbetaling van het eventueel reeds betaalde studiegeld.

7.2 Als de aanbieder het tijdstip, de datum, de locatie of de docent(en) van de permanente vormingsactiviteit) wijzigt, kan de klant zijn inschrijving kosteloos annuleren, met terugbetaling van het eventueel reeds betaalde studiegeld, zonder dat de klant evenwel recht heeft op welkdanige schadevergoeding ook.

8. Intellectuele rechten

Noch de inschrijving, noch de deelname aan de permanente vormingsactiviteit doen in hoofde van de klant een recht ontstaan op de overname of verspreiding van de inhoud of vorm van de permanente vormingsactiviteit.

9. Exclusieve bevoegdheid – toepasselijk recht

9.1 Ieder geschil met betrekking tot de geldigheid, de interpretatie of de uitvoering van de gesloten verkoopsovereenkomsten en de onderhavige algemene verkoopsovereenkomsten vallen uitsluitend onder de bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Leuven. Deze rechtbanken worden uitdrukkelijk door de klant en de verkoper als de enig bevoegde jurisdicties erkend en aanvaard.

9.2 Ieder geschil tussen de klant en de aanbieder wordt uitsluitend beheerst door het Belgisch recht.

10. Persoonlijke levenssfeer

De aanbieder verbindt zich ertoe de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens na te leven.